

# Manuale Utente GDPR

Manuale Utente GDPR				
Applicativo:	E/			
Versione:	02.18.04			
Build:	371			
Data pubblicazione:	06-07-2018			
Riferimento:	Implementazioni			
Classificazione:	Guida Utente			



# E/ - Manuale Utente GDPR

## Sommario

1.	Pr	emessa3							
2.	Flu	usso di adesione al GDPR in E/	.3						
2	.1.	Accesso ad E/ con utente tradizionale	. 4						
2	.2.	Accesso ad E/ con TeamSystem ID	. 4						
2.3. Adesione al GDPR da parte dell'utente amministratore		Adesione al GDPR da parte dell'utente amministratore	. 6						
2.4. Accesso Off-line agli applicativi		Accesso Off-line agli applicativi	. 7						
2.5. TeamSystem ID in Gestione Utenti Profili		TeamSystem ID in Gestione Utenti Profili	. 7						
2	.6.	Caso installazioni multi-licenziatarie: erogazione Prodotti/Servizi in modalità Saas (software as a service)	. 8						
2	.7.	Log delle attività	. 8						
3.	Те	amSystem ID	10						
4.	At	tività messe a disposizione dell'utente nella home page di <i>MyProfile</i>	10						
4	.1.	Registrazione utente	11						
	4.1	.1. Conferma dell'account tramite l'utilizzo del link di attivazione	14						
4	.2.	Accesso al servizio	15						
	4.2	2.1 Utente non abilitato	15						
	4.2	2.2 Cambio password obbligatorio	17						
4	.3.	Password dimenticata	18						
	4.3	3.1 Utente non abilitato	21						
5.	Ut	enti registrati con le versioni precedenti alla 6.0	23						
6.	Ar	ea utente <i>MyProfile</i>	23						
6	.1.	Immagine del profilo	24						
6	.2.	Le mie info	26						
6	.3.	Cambia password	28						
6	.4.	Logout	29						
7.	As	sociazione del <i>TeamSystem ID</i> ad un account locale	29						
8.	Sir	Single Sign-On (SSO) tra applicativi							



TeamSystem<sup>®</sup>

### 1. Premessa

Si fanno presenti le seguenti pre-condizioni necessarie per effettuare l'adesione al GDPR:

- acquisto del modulo "Kit adeguamento GDPR" gestito in chiave di attivazione
- collegamento ad Internet disponibile in ogni postazione di lavoro
- presenza in E/ di un utente amministratore

Inoltre si precisa che:

- l'attivazione viene effettuata contemporaneamente per tutte le aziende gestite in E/
- un utente applicativo può essere associato ad un solo TeamSystem ID e viceversa
- al TeamSystem ID non possono essere associati gli utenti di E/ di categoria "Sistema" ed "E-commerce"

## 2. Flusso di adesione al GDPR in E/

In seguito all'installazione del fix 02.18.03, viene proposto di default l'accesso tramite Teamsystem ID.

A partire dal fix 02.18.04, la maschera di login riporterà nella parte inferiore la nota informativa relativa al nuovo regolamento europeo sulla privacy (GDPR) e i link per la consultazione dei dettagli della normativa e delle FAQ.

#### Figura 1 – Login di E/: richiesta delle credenziali di accesso TeamSystem ID

Login						
SOFTWARE				ប	TeamSys	stem°
E/		Te	eamSyster Passv	Ac     Ac     n ID     m.rossi     vord     xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	cedi con To @teamsyster *****	Release 02.18.00.00 eamSystem ID n.com
Tean Password dimenticata?	nSystem ID R <u>eg</u> istra	<u>G</u> estione prof	ilo	<u>R</u> eimposta	а <u>О</u> К	Annulla
DBServer sessione: [local] La procedura è stata fornita ai sensi di un contratto di licenza che prevede delle limitazioni d'uso. Il software contiene segreti commerciali di valore ed informazioni di proprietà di TSS S.p.A. ed è protetto dalla legge sul Copyright. Non può essere copitato o distribuito in alcuna forma o mezzo, né ustato in alcun modo non previsto dal contratto di licenza. Il presente software, non accompagnato dalla licenza d'uso, verà ritenuto tratiguato ed il suo uso è illegale, in tal caso il distributore e l'utilizzatore sono soggetti a pene detentive e sanzioni pecuniarie come previsto dalla legge che tutela il diritto d'autore.						
Copyright 2000-13 @ TSS SpA			Per riceve B.S., richie	re gli aggiorna edetelo a TSS	menti occorre : S.p.A.	stipulare il contratto
Richiedete utente e password p potrete scaricare gli aggiorname	er accedere alla enti, ricevere le ir	sezione servizi de nformazioni tecnic	portale esa he di prodo	a software dou tto.	e <u>www.es</u> <u>www.tea</u>	<u>asoftware.com</u> amsystem.com
Dal 25 Maggio 2018 au (GDPR). TeamSystem h tuoi dati. Per fruire del accedere alle tue	cquista efficad a sviluppato il l'adeguamenti piattaforme gi	cia il nuovo Reg   Kit Adeguamer o attiva/accedi estionali, nel risp	olamento ito GDPR con il Tea ietto dei re	Europeo sull per tutelare mSystem ID: equisiti di sici	a protezione la tua sicurez l'identificativ urezza previst	dei dati personali za e la privacy dei o universale per i dal GDPR.
DETTAGLI NORMA	TIVA					FAQ GDPR

L'utente, finché l'amministratore dell'installazione non ha effettuato l'adesione globale al GDPR, può accedere ad E/ sia con l'utente tradizionale, che con il TeamSystem ID.





### 2.1. Accesso ad E/ con utente tradizionale

Per accedere con l'utente tradizionale occorre deselezionare il flag "Accedi con TeamSystem ID" ed indicare l'utente e la password del gestionale:

#### Figura 2 – Login di E/: accesso con utente tradizionale

Login			
SOFTWARE	🚺 Te	amSyster	n°
E/	Utente adme	Relea di con TeamS	se 02.18.00.00 ystem ID
and the second	Password		
	<u>R</u> eimposta	<u>0</u> K	<u>A</u> nnulla
DBServer sessione: (local)			
La procedura è stata fornita ai sensi di un contratto d segreti commerciali di valore ed informationi di propie sesere copiato o distribuito in alcuna forma comezo presente software, non accompagnato dalla licenza caso il distributore el'utilizzatore sono soggetti a per tutela	i licenza che prevede delle li tà di TSS S.p.A. ed è protetto , né usato in alcun modo non j d'uso, verrà ritenuto trafugal e detentive e sanzioni pecuni: il diritto d'autore.	imitazioni d'uso. II s dalla legge sul Copy previsto dal contrat co ed il suo uso è arie come previsto e	oftware contiene yright, Non può to di licenza. Il illegale; in tal dalla legge che
Copyright 2000-13 & TSS SpA	Per ricevere gli aggiorname B.S., richiedetelo a TSS S.p	nti occorre stipular .A.	e il contratto
Richiedete utente e password per accedere alla sezione servizi de potrete scaricare gli aggiornamenti, ricevere le informazioni teoni	el portale esa software dove che di prodotto.	<u>www.esasoft</u> www.teamsy	ware.com stem.com
Dal 25 Maggio 2018 acquista efficacia il nuovo Re (GDPR). TeamSystem ha sviluppato il Kit Adeguame tuoi dati. Per fruire dell'adeguamento attiva/acced accedere alle tue piattaforme gestionali, nel ris	golamento Europeo sulla p nto GDPR per tutelare la t i con il TeamSystem ID: l'in petto dei requisiti di sicure	protezione dei da ua sicurezza e la dentificativo univ zza previsti dal G	ti personali a privacy dei ersale per iDPR.
DETTAGLI NORMATIVA		E	AQ GDPR

## 2.2. Accesso ad E/ con TeamSystem ID

L'accesso ad E/ tramite TeamSystem ID è possibile anche nella fase che precede l'attivazione globale del GDPR. Se l'utente infatti possiede già una utenza TeamSystem (perché già effettuato in precedenza la registrazione la portale di TeamSystem), può utilizzarla inserendo i valori negli appositi campi. Può anche provvedere a registrarsi in questa fase utilizzando il bottone "Registra" presente sulla maschera di login (che compare solo quando il check "Accedi con TeamSystem ID" è selezionato):





Figura 3 – Login di E/: ma	schera di login con bottone "Registra"		
SOFTWARE	🚺 TeamSystem*	🚺 TeamSyste	em <sup>°</sup> Registrati
E/	Release 02.18.00.00	Nome	Cognome
	Password Received Rec	Indirizzo email	
		Conferma indirizzo en	nail
TeamSystem ID	⊇estione profilo <u>R</u> eimposta <u>D</u> K Annulla	Password	
DBS erver sessione: (local)		Conferma password	
La procedura é stata fornita ai sensi di u segreti commerciali di valore ed informa: essere copiato o di stribuito in alcuna fo presente software, non accompagnato caso il distributore e l'utilizzatore sono	in contratto di licenza che prevede delle limitazioni d'uso. Il software contiene sicini di proprietà di 1755 s.p.A. edi e proteto dalla legge sui Copytipi. Non può sma o mezzo, ne usato in alcun modo non previsto dal contratto di licenza. Il dalla licenza d'uso, vertà ritenuto tratugato e di li suo uso è il legale; in tal soggetti a pene detentive e sanzioni pecuniarie come previsto dalla legge che tutela il diritto d'autore.	E' una queetione di fiducia! Fai qui la tua scelta sui consensi che rimanere aggiornato sulle nostre promo sempre in modo semplice e gratuito la t	desideri rilasciare a TeamSystem. Un consenso positivo ti permetter ozioni: non perdere ora questa opportunità e ricordati che potrai camb ua scelta contattandoci all'indirizzo privacy@leamsystem.com
Copyright 2000-13 & TSS SpA	Per ricevere gli aggiornamenti occorre stipulare il contratto B.S., richiedetelo a TSS S.p.A.	Ho letto la vostra informativa sulla p Se sel d'accordo, el placerebbe con commerciali del mondo TeamSveta	лі <mark>vacy</mark> ntattarli via mail o telefono per tenerti aggiornato sulle novità e sulle ofi m
Richiedete utente e password per accedere alla sez potrete scaricare gli aggiornamenti, ricevere le info	tione servizi del portale esa software dove <u>www.esasoftware.com</u> rmazioni teoniche di prodotto. www.teams.vstem.com	Sono d'accordo!	
Dal 25 Maggio 2018 acquista efficacia (GDPR). TeamSystem ha sviluppato i liv tuoi dati. Per fruire dell'adeguamento a accedere alle tue piattaforme gest	il nuovo Regolamento E uropeo sulla protezione dei dati personali tAdeguamento GDPR per tutelare la tua sicurezza e la privacy dei titva/accedi con il TeamSystem ID: l'identiticativo universale per ionali, nel rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dal GDPR.	So sci d'accordo, ci piaccrobbo an e con i suoi partner, che si occupa iniziative commenciati Condividi!	che condividere i tuoi contatti con le altre societè del Cruppo TeamSys no di sviluppo di software e formazione professionale, per inviarti offer
DETTAGLI NORMATIVA	FAQ GDPR		Degistrati
			Registrati

I bottoni "Password dimenticata?", "Registra" e "Gestione profilo" vengono abilitati quando è selezionato il check "Accedi con TeamSystem ID"; queste le loro funzioni:

#### • Password dimenticata?

permette di recuperare la password del TeamSystem ID nel caso in cui si sia dimenticata; premendo il bottone viene aperta la pagina web (<u>https://myprofile.teamsystem.com/Account/ForgotPassword</u>)

#### • Registra

permette la creazione della TeamSystem ID; premendo il bottone viene aperta la pagina web <a href="https://myprofile.teamsystem.com/Account/Register">https://myprofile.teamsystem.com/Account/Register</a>

#### • Gestione profilo

permette di gestire le informazioni anagrafiche relative al TeamSystem ID già presente; premendo il bottone viene aperta la pagina <u>https://myprofile.teamsystem.com/</u>

Per i dettagli sulla creazione e gestione del TeamSystem ID si rimanda al capitolo TeamSystem ID.

Dopo aver creato l'account TeamSystem ID, unicamente al primo accesso di ciascun utente, viene richiesta l'associazione fra l'utenza TeamSystem ID e quella tradizionale (utente di E/):



## E/ - Manuale Utente GDPR

igura 4 – Maschera di associazione del TeamSyst	em ID all'utente di E/
<b>e</b> Associazione TeamSystem ID con utente di E/	×
Inserisci le credenziali che utilizzavi relative all'utente da collegare al m.rossi@teamsy	per accedere a E/ TeamSystem ID stem.com
Utente	mario
Password	жж
	<u>C</u> ollega

L'associazione effettuata viene salvata in una apposita sezione della gestione utenti di E/ (vedi paragrafo <u>TeamSystem ID in Gestione Utenti Profili</u>); pertanto ai successivi accessi questa operazione non verrà più richiesta.

### 2.3. Adesione al GDPR da parte dell'utente amministratore

Qualora ad accedere con il TeamSystem ID sia l'utente amministratore di E/ (ovvero un utente che ha associato al proprio TeamSystem ID un utente di tipo "Amministratore globale" - ad esempio "adme"), viene presentata la richiesta di adesione al GDPR.

#### Figura 5 – Maschera di richiesta adesione al GDPR



Il bottone "Attiva" si abilita dopo aver selezionato il check in cui si dichiara di essere l'amministratore di sistema o un suo delegato.

ATTENZIONE! Una volta effettuata l'adesione al GDPR, **tutti gli utenti** sono obbligati ad accedere al gestionale esclusivamente con TeamSystem ID; ciò significa che all'utente amministratore converrà procedere con



## E/ - Manuale Utente GDPR

l'attivazione solamente quando si è assicurato che la maggior parte degli utenti abbiano acquisito il loro TeamSystem ID. Questo per evitare che nelle aziende si vengano a creare situazioni di disservizio dovute all'impossibilità di accedere all'applicativo. In questo senso all'utente amministratore viene mostrata la **percentuale degli utenti** che si sono profilati con il TeamSystem ID. Tale percentuale è solamente informativa, pertanto l'amministratore può tenerne conto o meno e decidere autonomamente se premere il bottone "Attiva" oppure il bottone "Non ora", in attesa che il numero degli utenti registrati cresca.

E' consigliato attivare l'adesione al GDPR quando il numero degli utenti profilati con TeamSystem ID supera il 40%.

Nel momento in cui si abilita il GDPR viene verificato che sulla chiave di attivazione di E/ sia presente il modulo del "Kit adeguamento GDPR":

- in caso affermativo si ottiene l'adesione globale (per tutti gli utenti); il check "Accedi con TeamSystem ID" viene ingrigito e da questo momento in avanti sarà <u>possibile accedere solo con TeamSystem ID</u> (con nessuna eccezione)
- in caso negativo viene visualizzato il seguente messaggio: "Gentile Cliente, per completare l'attivazione dell'adeguamento GDPR, contatta il tuo riferimento tecnico/commerciale. Al momento il modulo non risulta attivabile."

### 2.4. Accesso Off-line agli applicativi

Anche se un pre-requisito per l'accesso tramite TeamSystem ID è la presenza di connessione internet, E/ consente l'accesso anche in assenza di connessione al servizio, a patto che non si tratti di primo accesso.

Nel caso di mancanza di connessione, gli utenti che hanno utilizzato l'applicativo di recente saranno ancora in grado di completare l'accesso, mentre gli utenti che non hanno mai usato l'applicativo o non lo utilizzano da tempo potranno accedere solo quando verrà ripristinata la connessione al servizio.

All'utente viene mostrato un messaggio in cui viene evidenziato l'accesso in assenza di connessione:

#### Figura 6 – Maschera di avviso accesso off-line

ESALogin	×
Attenzione, l'utente è stato autenticato offline in q possibile effettuare l'autenticazione online. Per gar l'autenticazione online verificare la connettività del	uanto non è stato antire computer
	ОК

#### 2.5. TeamSystem ID in Gestione Utenti Profili

Tramite il tab TeamSystem ID, in Gestione Utenti Profili, l'utente ha la possibilità di modificare/eliminare il collegamento TeamSystem ID – Utente di E/ effettuato in fase di primo accesso al gestionale con TeamSystem ID.





#### Figura 7 – Tab TeamSystem ID in Gestione Utenti Profili

Dati Utente   Da	ti Privacy E-Mail TeamSystem ID								
TeamSystem ID m.ross@teamsystem.com									
Data attivazione	10/05/2018								
	Elimina Collegamento Salva Collegamento								

L'utente amministratore di E/, oltre a sé stesso, ha la facoltà di configurare le associazioni di tutti gli altri utenti della procedura.

# 2.6. Caso installazioni multi-licenziatarie: erogazione Prodotti/Servizi in modalità Saas (software as a service)

In questo scenario, solo l'utente amministratore globale "adme" può avere accesso alle aziende di tutti i licenziatari installati e dunque solo quest'ultimo può attivare la privacy per l'intera installazione di E/.

Prerequisito indispensabile all'attivazione del GDPR nel caso di multilicenza è che il modulo GDPR dev'essere contemporaneamente abilitato per tutte le licenze (leggi anche chiavi di attivazione). Se anche una sola chiave di attivazione non ha il modulo abilitato, allora non sarà possibile effettuare l'adesione globale al GDPR.

#### 2.7. Log delle attività

Nel momento in cui l'utente amministratore di E/ aderisce al GDPR, oltre all'accesso esclusivamente tramite TeamSystem ID, si avvia la procedura di generazione dei log. In una apposita tabella di E/ vengono tracciate le seguenti informazioni:

- Accesso/uscita applicativo
- Accesso fallito

Inoltre vengono tracciate le modifiche ai dati di configurazione/profilazione:

- Barra menu Utilità: Chiave di attivazione
- Barra menu Utilità: Gestione accessi
- Barra menu Strumenti: Utenti
  - o Gestione utenti
  - o Gestione Profili
  - o Funzionalità Utenti
  - o Funzionalità Profili
  - o Utenti Profili
  - o Utenti Aziende Profili
  - o Impostazioni Globali
  - o Utenti Anagrafica
- Barra menu Strumenti: Modifica password

🔰 TeamSystem®

# U TeamSystem®

## E/ - Manuale Utente GDPR

- Barra menu Strumenti: Configurazioni servizi e-mail
- Abbinamento utente TeamSystem ID con utente gestionale
- Flag Attivazione GDPR

Le informazioni raccolte verranno successivamente inviate ad Agyo Log, al quale potrà accedere il titolare e/o il responsabile del trattamento dei dati mediante il proprio TeamSystem ID per effettuare un'adeguata attività di monitoraggio.

$\leftrightarrow \Rightarrow \mathbf{G}$	Sicure	o   https://app.agy	/o.io/portal/ind	ex.html#/gdprlog						<b>☆</b>
≡	7	agyo								Torma alla versione classica di Agyo® 👔 🧿 🤱 Gdpr Log
*	Agy In quest	<b>oLog</b> ta sezione puoi con	isultare i log de	gli utenti che hanno acce	esso al servizio.					
	Part	iita IVA: 5555555	60759	V Da: ultimo g	jiorno					
==										
		TimeStamp 🌻	Owner 🌻 🍸	TeamsystemID 💲 🖓	LocalUser 💲 🏹	Product 💲 🍸	Application 💲 🍸	Action 💲 🍸	Function 💠 🏹	Message 🗘 🏹
	+	29/6/2018 09:28: 06	gdpr log spa	adme		esa	E/	LoginFailed	ESAPbD.clsELogin.SignInTeamSyst emID	Accesso TeamSystem ID fallito: 500 - Richiesta di validazione fallita - Utilizzare un TeamSystem ID e password validi (AZIENDA RIFERIMENTO: )
	+	29/6/2018 10:11: 52	gdpr log spa		adme	esa	E/	Message	Gestione chiave attivazione	Modificata chiave di attivazione (AZIENDA RIFERIMENTO: CQE)
	+	29/6/2018 10:34: 54	gdpr log spa	m.morri@teamsystem.c om	adme	esa	E/	Message	ESAPbD.clsPbD.EnablePrivacy	Protezione dei dati in ottemperenza al GDPR attivata (AZIENDA RIFERIMENTO: )
	+	29/6/2018 10:34: 57	gdpr log spa	m.morri@teamsystem.c om	adme	esa	E/	Login	Login Utente/Azienda	Accesso utente all'azienda eseguito. (AZIENDA RIFERIMENTO: CQE)
	+	28/6/2018 08:58: 33	gdpr log spa	m.morri@teamsystem.c om	adme	esa	E/	Login	Login Utente/Azienda	Accesso utente all'azienda eseguito. (AZIENDA RIFERIMENTO: CQE)
	+	28/6/2018 08:58: 33	gdpr log spa	m.morri@teamsystem.c om	adme	esa	E/	Login	Login Utente/Azienda	Accesso utente all'azienda eseguito. (AZIENDA RIFERIMENTO: CQE)
	+	28/6/2018 08:58: 33	gdpr log spa	m.morri@teamsystem.c om	adme	esa	E/	Login	Login Utente/Azienda	Accesso utente all'azienda eseguito. (AZIENDA RIFERIMENTO: CQE)
	4									¥

L'invio dei log viene effettuato automaticamente, quando il primo utente della giornata accede al gestionale, quindi la frequenza d'invio è una volta al giorno. Una volta inviati, i log vengono eliminati dal database locale.

Nel caso in cui risulti impossibile inviare i log (per problemi di connessione o altro), questi si accumulano in archivio locale; se l'impossibilità all'invio dura per 6 giorni consecutivi e vengono registrati 6 tentativi falliti, il settimo giorno, al primo accesso di ciascun utente viene emesso un messaggio in cui si avvisa del mancato invio e si invita a contattare l'amministratore del sistema.

Nel caso di gestione multilicenziataria, verrà inviato un file di log per ciascuna Partita IVA presente sulla chiave di attivazione di ciascun licenziatario.





### 3. TeamSystem ID

Con il *TeamSystem ID* e con un unico accesso, ogni utente può accedere agli applicativi dell'architettura TeamSystem, senza dover ricordare credenziali diverse a seconda del sistema utilizzato. A tal fine, la prima volta che l'utente accede ad ogni applicativo integrato con il *TeamSystem ID*, deve inserire anche le proprie credenziali locali, per collegare le credenziali uniche restituite da TeamSystem con la sua profilazione all'interno del singolo sistema. In questo modo, l'utente, da qualunque applicativo effettui il login unico, potrà accedere ai diversi sistemi che intende utilizzare, senza necessariamente fare il logout da un applicativo per poi "loggarsi", con credenziali diverse, ad un altro.

La creazione del proprio *account unico TS* viene effettuata nella sezione "*Registrati*" dell'*Identity Service Provider* (*ISP*) (<u>https://myprofile.teamsystem.com</u> – d'ora in avanti **MyProfile**). L'utente può accedervi direttamente, oppure, può esservi indirizzato dalle pagine di login degli applicativi integrati con il *TeamSystem ID*, selezionando la relativa voce.

Se non si dispone già di un *TeamSystem ID*, l'utente può crearlo inserendo nome, cognome, e-mail e password. Qualunque utente in possesso di un indirizzo e-mail valido (ad esclusione delle e-mail appartenenti al dominio "@teamsystem.com", già in automatico profilate all'interno del sistema e associate a un *TeamSystem ID*) può registrarsi al portale e creare il proprio account unico.

#### 4. Attività messe a disposizione dell'utente nella home page di MyProfile

Dalla pagina iniziale di MyProfile (Figura n. 1) si può procedere alle seguenti attività:

- 1. registrazione di un *TeamSystem ID*;
- 2. accesso alla propria area utente con le credenziali legate al TeamSystem ID;
- 3. recupero della password.

Figura 8 - Pagina iniziale di MyProfile

Per offrirti il miglior servizio possibile	ile TeamSystem utilizza cookies. Continuando la navigazione nel sito autorizzi l'uso dei <u>Cookie</u> . Autorizz	0				
<b>U</b> TeamSystem <sup>®</sup>						
Accedi						
Usa il t	Usa il tuo TeamSystem ID. Che cos'è?					
Indiri:	Indirizzo email					
Pass	sword					
	Password dimanticata?					
	Informativa Privacy & Cookie					

Nella schermata, sono presenti anche dei collegamenti che riportano a contenuti informativi per l'utente, nello specifico:



## E/ - Manuale Utente GDPR

- *"Che cos'è?"*: viene aperto, in sovrimpressione, un riquadro contenente le informazioni relative al *TeamSystem ID* e alla sua funzione all'interno del sistema TeamSystem.
- *"Informativa Privacy"*: collegamento che apre una pagina contenente le informazioni sulla modalità di trattamento dei dati personali durante l'utilizzo di *MyProfile*.
- *"Cookie"*: collegamento che indirizza alla pagina contenente la politica di utilizzo dei cookie da parte di TeamSystem.

*Nota*: i collegamenti "*Informativa Privacy*" e "*Cookie*" sono presenti anche nelle restanti sezioni di *MyProfile*, per permettere all'utente di consultarli in qualunque momento.

## 4.1. Registrazione utente

Dalla pagina iniziale, cliccando su *"Registrati"*, si viene indirizzati alla relativa sezione (Figura n. 2), dove è possibile procedere alla creazione di un proprio *TeamSystem ID* inserendo i dati richiesti (tutti obbligatori):

- "Nome";
- "Cognome";
- "Indirizzo e-mail", che deve essere un indirizzo e-mail valido;
- "*Password*", che deve essere minimo di 8 caratteri e deve contenere:
  - almeno una lettera minuscola [a-z] e una lettera maiuscola [A-Z];
  - almeno un numero [0-9];
  - almeno un carattere speciale !@#£%?ç\$%^&\*)(+=.\_-
- "Conferma password", che deve essere necessariamente uguale al campo "Password".

#### Figura 9 - MyProfile: sezione "Registrati"

ACCEGI Usa il tuo TeamSystem ID. Che cos'è?	Registrati
Indirizzo email	Nome Cognome
ssword	Indirizzo email
Password dimenticata?	Password
Informativa Privacy & Cookie	Conferma password
	E' una questione di fiducial Fai qui la tua scola sui consensi che desideri rilasciare a Teamõystem. Un consenso positivo ti permetterà romanere aggiornatis suite nostre promozioni: non perdere ora questa opportunità e ricordati che porrai cambia sempre in modo semplice e gratuto la tua scella constitundo all'indrizzo privacy@teamsystem.com () to testo ta construi informationa que anoram:
	E' una questione di fiducial Fai qui la tua scelta sui consensi che desideri rilasciare a TeamSystem. Un consenso positivo il permetterà rinanere aggiornatio sulle nostre promozioni: non perdere ora questa opportunità e ricordati che potrai cambia sempre in modo semplice e gatuto la tua scelta contattandoi all'indrizzo privacy@teamsystem.com Ho letto la vostra informativa aulta privacy Ge sei d'accordo, ci piacerebbe contattari via mail o telefono per tenerti aggiornato sulle novità e sulle offe commerciali del mondo TeamSystem.
	E' una questione di frauctat     Fai qui la lua scola sui consensi che desideri rilasciare a Teamôystem. Un consenso positivo ti permetteri     insintere agginutto suite notre promozioni: non perdere ora questa opportunità e ricordati che porta cambi     serrer in modo sempice e gratuto la ta scella constatundoci all'indrizzo privacy@teamsystem.com     Ho letto la vosta informativa sulla privacy     Sense d'accordo, o piacerebbe constatari via mail o telefono per tenersi aggiornato sulle novità e sulle offic     commerciali del mondo TeamSystem.     Sense d'accordo, o piacerebbe anche condividere i fuoi contatti con le altre società del Gruppo Teamôyst     e con i suoi partere, che si occupano di sviluppo di software e formazione professionale, per inviari offent     indiversorie.
	E una guestione di facuzi Fa gia la las social sui connenni che desideri ritassiare a Teendystem. Un consenno positivo il permettent innanter aggiornate sulle nontre promozioni, non perdere era questa opportunità e ricottati che porai cantà sempre in modo semplice e gatulato las socials contattandori all'indrizzo privacy@tearneystem.com Ho letto la vostra informativa sulla privacy Generativa del mondo Tearnolystem. Generativa del mondo Tearnolystem. Generativa del mondo Tearnolystem. Generativa sulla privacy Generativa del mondo Tearnolystem. Generativa sulla privacy Generativa sulla priv
l	Fund performe of Induzed     Fund performed in the decident integrations a Theorematic approximation is premetted     former to approximate sub-provide approximation in the prediction of approximation (approximation) is an excellence orbitat approximation (approximation) is a solution or previous approximation (approximation) is an excellence orbitat approximation (approximation) is an excellence orbitat approximation (approximation) is an excellence orbitat approximation (approximation) is a solution or previous approximation (approximation) is a solution (approximation) is a solution

<u>E-mail con dominio "@teamsystem.com"</u>: in fase di registrazione, le e-mail appartenenti al dominio "@teamsystem.com" non vengono accettate perché sono automaticamente già abilitate all'accesso a MyProfile, con un TeamSystem ID basato sulle proprie credenziali TeamSystem.



## E/ - Manuale Utente GDPR

Prima di poter inoltrare la richiesta di registrazione, è necessario dichiarare di aver preso visione dell'"*Informativa sulla Privacy*", spuntando la relativa casella (*flag*) presente al di sotto dei campi di registrazione. Spuntando le ultime due caselle, si ha anche la facoltà di dare il consenso, affinché TeamSystem o altre società appartenenti al Gruppo TeamSystem, utilizzino i dati inseriti per inviare offerte e iniziative commerciali personalizzate. Dopo aver inserito i dati richiesti e confermato di aver preso visione dell'Informativa sulla Privacy, l'utente, cliccando su "*Registrati*", procede alla creazione del proprio *TeamSystem ID*: viene indirizzato su un'interfaccia, in cui gli viene comunicato di dover confermare la propria e-mail per completare la registrazione (Figura n. 3), utilizzando un codice di attivazione che riceve tramite e-mail (figura n. 4).

*Nota:* contestualmente alla registrazione, la lingua del browser viene impostata come linguaggio di default dell'utente, che, successivamente, potrà modificarlo nella sezione *"Le mie info"* dell'area utente. Se la lingua del browser è diversa dall'italiano e dall'inglese (attualmente contemplate nel sistema), il linguaggio di default sarà l'italiano.

Figura 10 – Registrazione utente:	richiesta di registrazione e se	chermata di attivazione dell'account

🔰 TeamSystem*	
Registrati	
Mario	
example@domain.com	
	<b>[]</b> TeamSystem*
	Registrati
E una questione di fiducial Fai qui la tus sosta sui consensi che desideri rilasciare a TeamSystem. Un consenso positivo si permetterà di rimanere aggiornato sulle nostre promozioni: non perdere ora questa opportunità e ricordati che potrai cambiare runnon e modo semplice e gartituito la tua sosta constatandoci all'indrizzo privacy@teamsystem.com	Gentile utente, per completare la registrazione del tuo TeamSystem ID, digita il codice di attivazione che ti abbiamo inviato via email e clicca su Procedi.
Se se i d'accordo, ci piacerebbe contattani via mail o telefono per teneri aggiornato sulle novità e sulle offerte com terciali del mondo TeamSystem. Sono d'accordo!	Codice di attivazione
Se si d'accordo, ci placerebbe anche condividere i fuoi contati con le altre società del Gruppo TeamSystem e co i suoi partner, che si occupano di sviluppo di software e formazione professionale, per inviarti offerte e inizzave commerciali. Condividi	Non hai ricevuto il codice di attivazione? Controlla la tua posta indesiderata o attendi qualche minuto. Se non ti fosse arrivato, richiedi un nuovo codice.
	Procedi Informativa Privacy & Cookie





Figura 11 – Registrazione utente: e-mail per confermare la registrazione

9 🖓	TeamSystem S.p.A <isp@teamsystem.com> (isp@teamsystem.com) A example@domain.com</isp@teamsystem.com>
	Rispondi Rispondi atutti Inoltra Elimina Altro 🕶
Sentile Utente,	
i diamo il benv Manca verame	enuto su TeamSystem ID, l'identità unica digitale TeamSystem che puoi utilizzare per accedere a tutti i software e i servizi TeamSystem che richiedono l'identificazione. nte poco per completare la tua registrazione. Per confermare il tuo TeamSystem ID, inserisci questo codice di attivazione nella pagina web a cui sei stato indirizzato:
13350	
Se non conferr	ni l'account al momento della registrazione inserendo il codice di attivazione, potrai fario in seguito utilizzando il seguente link:
http://isp-stage	.teamsystem.com/Account/RegisterValidateEmailAddress?Data=cINcA7(UGecYX7cohNW9AFdGlvcf1HKd1IRHb3i6Lin3aegx6gnq@VdjyK3ZCZKW2kUYLfpUpHhZlUzq9vFEw63d%
Per motivi di si	curezza, TeamSystem non può fornirti i tuoi dati registrati o la tua password. Se non hai inoltrato tu la richiesta di registrazione, puoi cancellare questo messaggio.
Cordiali saluti, o staff di Team	iSystem S.p.A
- 1	
Questa mail è i	inviata da un sistema automatico, ti preghiamo di non rispondere perché il messaggio non ci giungerebbe.
<sup>p</sup> er qualsiasi in	nformazione ti preghiamo di visitare il sito http://www.teamsystem.com oppure contattare il nostro servizio clienti https://mysupport.teamsystem.com.

Inserendo il codice corretto e cliccando su "*Procedi*", l'utente viene indirizzato su una schermata che gli conferma l'attivazione definitiva dell'account (Figura n. 5), dalla quale può accedere automaticamente al servizio, utilizzando il pulsante "*Accedi*".

Figura 12 – Registrazione utente: comunicazione di iscrizione completata

<b>TeamSystem°</b> Registrati	<b>TeamSystem</b> °
Gentile utente, per completare la registrazione del tuo TeamSystem ID, digita il codice di attivazione che ti abbiamo inviato via email e clicca su Procedi.           113350           Non hai ricevuto il codice di attivazione? Controlla la tua posta indesiderata o attendi qualche mnuto. Se non ti fosse arrivato, richiedi un muvoo codice.	Grazie per aver completato l'iscrizione. Ora possiedi un TeamSystem ID con cui puoi accedere a tutti i software e i servizi TeamSystem che richiedono l'identificazione. Se non riesci ad accedere, contatta il Servizio Clienti. Per motivi di sicurezza, Teamsystem non può fornirti i tuoi dati registrati o la tua password.
Procedi Informativa Privacy & Cooke	Accedi Informativa Privacy & Cookie

*Nota:* cliccando su *"richiedi un nuovo codice"*, l'utente può richiedere un nuovo codice di attivazione, nel caso in cui non l'avesse ricevuto (Figura n. 6). La ricezione di un nuovo codice invalida quello precedentemente inviato.





Figura 13 - Registrazione: richiesta di un nuovo codice di attivazione

	Ti è stata inviata una email per l'attivazione del tuo TeamSystem ID. Controlla la tua casella di posta elettronica
	Registrati
codice	Gentile utente, per completare la registrazione del tuo TeamSystem ID, digita il di attivazione che ti abbiamo inviato via email e clicca su Procedi.
Co	dice di attivazione
Non ha minuto.	i ricevuto il codice di attivazione? Controlla la tua posta indesiderata o attendi qualche Se non ti fosse arrivato <mark>richiedi un nuovo codice.</mark>
	Procedi Informativa Privacy & Cookie

<u>Limite massimo di inserimento o di richiesta del codice di attivazione</u>: sia l'inserimento di un codice di attivazione errato, che la richiesta di invio di un nuovo codice, sono possibili per un massimo di tre volte. Raggiunto il numero massimo di tentativi, in un'interfaccia specifica, viene comunicato all'utente di dover aspettare 30 minuti ed effettuare una richiesta di accesso per riprendere la procedura di attivazione dell'account (Figura n. 7).

Figura 14 - Registrazione: limite massimo di inserimento o di richiesta del codice di attivazione

🔰 TeamSystem <sup>®</sup>
Registrati
Gentile utente, hai raggiunto il numero massimo di tentativi di inserimento del codice di attivazione o di richieste di email di attivazione. Attendi almeno 30 minuti ed esegui una richiesta di accesso per proseguire con l'attivazione dell'account.
♠ Inizio Informativa Privacy & Cookie

## 4.1.1. Conferma dell'account tramite l'utilizzo del link di attivazione

Se l'utente non conferma l'account al momento della registrazione utilizzando il codice di attivazione, gli viene data la possibilità di attivarlo successivamente utilizzando un link presente nella stessa e-mail contenente il codice. Cliccando sul link, l'account viene definitivamente attivato e l'utente viene indirizzato alla schermata che conferma il successo dell'operazione (Figura n. 8).



Figura 15 - Attivazione account tramite il link contenuto nell'email

TeamSystem Conferma Utente	🚺 TeamSystem <sup>®</sup>
Centile Uterle,	Registrati
damo i bervendo su TramSystem (D). Folentilà unica dotale TeamSystem che puol utilizzare per accedere a tuti i software e i servizi TeamSystem che nohisecon l'elentificazione.	Grazie per aver completato l'iscrizione. Ora possiedi un TeamSystem ID con cui
Manca vennente poco per completare la tua registrazione. Per conternare il tuo TeamSystem (D), insersici questo cocice di attivazione nella pagna web a cui sei stato indirizzato	puoi accedere a tutti i software e i servizi TeamSystem che richiedono l'identificazione.
113360	Se non riesci ad accedere, contatta il Servizio Clienti. Per motivi di sicurezza,
Da non conterni facceunt al momento della registrazione interendo il codice di attivazione, potra farlo in seguito utilizzare la Iservizi TeamSystem COLLENDER (SCORTING)	Teamsystem non può forniriti i tuoi dati registrati o la tua password.
113360	
Da non conterni facceunt al momento della registrazione interendo il codice di attivazione, potra farlo in seguito utilizzanto il seguente lini:	<b>A Inizio</b>
113362. Interestato teamsystem conducceuntRepointerValtabet/Emal/Addet/Emal	Informativa Privacy & Cookie

## 4.2. Accesso al servizio

Dalla pagina iniziale, si può procedere all'accesso con il *TeamSystem ID*, inserendo le proprie credenziali (indirizzo e-mail e password scelte in fase di registrazione o, nel caso di utenti in possesso un'e-mail appartenente al dominio "*@teamsystem.com*", inserendo le proprie credenziali TeamSystem) e cliccando su "*Accedi*" (figura n. 9). **Figura 16 - Accesso a** *MyProfile***: inserimento credenziali e accesso** 

<b>U</b> TeamSystem	۱°
	Accedi
Usa il tuo TeamSystem ID. Che co	os'è?
example@domain.com	
•••••	
	Password dimenticata?
Registrati	Accedi
Inform	nativa Privacy & Cookle

Una volta effettuato il login, si viene indirizzati nella propria area utente, la cui descrizione e funzionalità sono riportate nel capitolo 5 del presente manuale.

## 4.2.1 Utente non abilitato

Gli account, la cui identità non è stata confermata, non possono effettuare l'accesso al servizio. Se un utente, il cui account non è abilitato, prova ad accedere a *MyProfile*, si apre un'interfaccia, in cui gli viene comunicata la necessità di confermare il proprio indirizzo e-mail, seguendo la stessa procedura della fase di registrazione. Dalla schermata è anche possibile richiedere una nuova e-mail di attivazione (Figura n. 10).





Figura 17 – Accesso a MyProfile: utente non abilitato

	Accedi			
Gentile u attivazione del tr seguito alla regist	ente, il tuo account non è anco o TeamSystem ID, digita il codio azione e clicca su Procedi.	ora stato con ce che ti abb	iermato. Per iamo inviato	completare via email ir
0	tivazione			
Codice di ai				

Inserendo il codice corretto e cliccando su "*Procedi*", l'utente viene indirizzato a una schermata che gli conferma l'attivazione definitiva dell'account (Figura n. 11), dalla quale, procedendo, accede automaticamente al servizio.

Figura 18 - Accesso a MyProfile: attivazione dell'account

🚺 TeamSystem®	<b>U</b> TeamSystem <sup>®</sup>
Gentile utente il tuo account non è anorra stato confermato. Per completare	Accedi
Tattivazione da tuto, in el deconin non e anore suare contantado. En computate rattivazione du tuto, TeamSystem ID, digita il codice che ti abbiamo inviato via email in seguito alla registrazione e clicca su Procedi.	Grazie per aver completato l'iscrizione. Ora possiedi un TeamSystem ID con cui puoi accedere a tutti i software e i servizi TeamSystem che richiedono l'identificazione. Se non riesci ad accedere, contatta il Servizio Clienti. Per motivi di sicurezza, Teamsystem non può fornirti i tuoi dati registrati o la tua password.
Se non hai rosevato remai di attivazione o non riesci a trovaria, richiedi Pinvio di una nuova email. Procedi Informativa Privacy & coorea	Procedi Informativa Privacy & Cookie

<u>Limite massimo di inserimento del codice di attivazione o di richiesta di e-mail di attivazione</u>: sia l'inserimento di un codice di attivazione errato, che la richiesta di invio di una nuova e-mail di attivazione, sono possibili per un massimo di tre volte. Raggiunto il numero massimo di tentativi, in un'interfaccia specifica, viene comunicato all'utente di dover aspettare 30 minuti ed effettuare una nuova richiesta di accesso per riprendere la procedura di attivazione dell'account (Figura n. 12).





Figura 19 – Accesso a MyProfile: limite massimo di inserimento del codice o di richiesta di invio di una nuova email di attivazione

🚺 Team	System <sup>®</sup>
	Accedi
Gentile uten codice di attivazione esegui una nuova ric	te, hai raggiunto il numero massimo di tentativi di inserimento del e o di richieste di email di attivazione. Attendi almeno 30 minuti ed hiesta di accesso per proseguire con l'attivazione dell'account.
	<b>↑</b> Inizio

#### 4.2.2 Cambio password obbligatorio

Per motivi di sicurezza, viene richiesto di cambiare la password periodicamente. Nel momento in cui un utente accede a *MyProfile* con un account la cui password non è stata modificata negli ultimi 90 giorni, lo stesso viene indirizzato ad una schermata, in cui gli viene chiesto di impostare una nuova password (Figura n. 13).

Figura 20 - Cambio password obbligatorio: schermata di avviso e di inserimento della nuova password

	Cambia password
Com	La password non è stata modificata negli ultimi 90 giorni e risulta scaduta pila i campi per impostare una nuova password.
Ve	ecchia password
N	uova password
C	onferma password
	Conferma

I campi richiesti per la modifica della password sono i seguenti:

- "Vecchia password": password valida al momento della compilazione;
- "Nuova password": nuova password da utilizzare, che deve rispettare gli stessi criteri utilizzati per la scelta di quella precedente, ovvero deve essere minimo di 8 caratteri e deve contenere:
  - almeno una lettera minuscola [a-z] e una lettera maiuscola [A-Z];
  - almeno un numero [0-9];
  - almeno un carattere speciale !@#£%?ç\$%^&\*)(+=.\_-

🔰 TeamSystem®

## E/ - Manuale Utente GDPR

• "Conferma password", che deve essere necessariamente uguale al campo "Nuova password".

Dopo aver scelto la nuova password e cliccato su "Conferma", si visualizza un'interfaccia (Figura n. 14), in cui viene confermato l'avvenuto cambio password e l'utente viene invitato a procedere.

#### Figura 21 - Cambio password obbligatorio: avvenuto cambio della password

🔰 TeamSystem*	
Cambia password	
La password non è stata modificata negli ultimi 90 giorni e risulta scaduta.	<b>U</b> TeamSystem <sup>®</sup>
ompia i campi per impostare una nuova passivoru.	Cambia password
••••••	La modifica della password è avvenuta con successo. Procedi
Conferma	Procedi
Informativa Privacy a COOKIE	

Cliccando, infine, su "*Procedi*", si effettua il login automatico in *MyProfile*, senza la necessità di inserire le nuove credenziali di accesso, le quali verranno richieste per le sessioni successive.

## 4.3. Password dimenticata

Dalla pagina iniziale di *MyProfile*, cliccando su "*Password dimenticata?*", l'utente può procedere ad impostare una nuova password, nel caso non la ricordi o l'abbia persa (Figura n. 15). Di seguito si riportano alcune indicazioni in merito alla suddetta procedura.

#### Figura 22 - MyProfile: sezione "Reimposta la password"

J TeamSystem <sup>®</sup>	f 🔰 🚺 🚺 TeamSystem®	
Accedi Usa il tuo TeamSystem ID. Che cosiè?	Reimposta la password	
Indirizzo email		
Password	Indirizzo email	
Password dmenicala? Registrati Accedi Informativa Privacy & Cookie	Non sono un robot	
	♠ Inizio Procedi	

<u>E-mail con dominio "@teamsystem.com"</u>: per gli account con e-mail appartenenti al dominio "@teamsystem.com" non è possibile utilizzare la procedura fornita da *MyProfile* per reimpostare la password. Questa tipologia di utenti deve reimpostare la password secondo le modalità previste dal provider.

*Interruzione della procedura di reimpostazione della password*: se la procedura di reimpostazione della password viene iniziata e non portata a conclusione, bisogna attendere 30 minuti prima di procedere ad una nuova richiesta.

Per richiedere di reimpostare la password di accesso bisogna:



## E/ - Manuale Utente GDPR

- inserire l'indirizzo e-mail collegato al TeamSystem ID;
- effettuare il test "CAPTCHA" (necessario al fine di garantire che la richiesta non provenga da sistemi automatizzati).

Dopo aver cliccato su "*Procedi*", si apre un'interfaccia (Figura n. 16) in cui, per poter procedere ad impostare una nuova password, bisogna inserire un codice di sicurezza, che l'utente riceve all'interno di una e-mail (Figura n. 17).

#### Figura 23- Reimposta la password: invio della richiesta

🚺 TeamSystem <sup>®</sup>	🚺 🚺 TeamSystem <sup>®</sup>
Reimposta la password	Reimposta la password
example@domain.com	Gentile utente, il tuo account non è stato ancora confermato. Per completare l'attivazione del tuo TeamSystem ID, digita il codice che ti abbiamo inviato via email in seguito alla registrazione e clicca su Procedi.
A Inizio Procedi	Codice di attivazione Se non hai ricevuto l'email di attivazione o non riesci a trovarla richiedi l'invio di una nuova email.
	Procedi Informativa Privacy & Cookie

Figura 24 – Reimposta la password: e-mail contenente il codice di sicurezza

	TeamSystem S.p.A <isp@iteamsystem.com> (isp@iteamsystem.com) A example@domain.com Rispondi Rispondi a tutti Inoitra Elimina Altro ▼</isp@iteamsystem.com>
Gentile Utente,	
hai chiesto di re	impostare la password di accesso del tuo TeamSystem ID. Inserisci questo codice di sicurezza nella pagina web a cui sei stato indirizzato:
7ia2mBuw	
Se non hai chie: In questo caso,	sto di reimpostare la password del tuo TeamSystem ID, potrebbe trattarsi di un tentativo di accesso non autorizzato. ti consigliamo di modificare al più presto la tua password nella sezione "Cambia password" della tua area utente
Se non hai chie: In questo caso, Cordiali saluti, Io staff di Teams	sto di reimpostare la password del tuo TeamSystem ID, potrebbe trattarsi di un tentativo di accesso non autorizzato. ti consigliamo di modificare al più presto la tua password nella sezione "Cambia password" della tua area utente. System S.p. A
Se non hai chie: In questo caso, Cordiali saluti, Io staff di Team§ -	sto di reimpostare la password del tuo TeamSystem ID, potrebbe trattarsi di un tentativo di accesso non autorizzato. ti consigliamo di modificare al più presto la tua password nella sezione "Cambia password" della tua area utente System S.p.A
Se non hai chie: In questo caso, Cordiali saluti, Io staff di TeamS  Questa mail è ir	sto di reimpostare la password del tuo TeamSystem ID, potrebbe trattarsi di un tentativo di accesso non autorizzato. ti consigliamo di modificare al più presto la tua password nella sezione "Cambia password" della tua area utente System S.p.A iviata da un sistema automatico, ti preghiamo di non rispondere perchè il messaggio non ci giungerebbe.

Dopo aver inserito il codice di sicurezza (si consiglia di utilizzare la funzione copia/incolla per un corretto inserimento), cliccando su "*Procedi*", si apre un'interfaccia (Figura n. 18), in cui l'utente può impostare una nuova password di accesso, sempre nel rispetto dei criteri di sicurezza (rif. par. 3.1).





Figura 25 – Reimposta la password: schermata di inserimento della nuova password

🔰 TeamSystem <sup>°</sup>	<b>U</b> TeamSystem <sup>®</sup>	
Reimposta la password	Reimposta la password	
Gentile utente, digita il codice di sicurezza che ti abbiamo inviato via email e clicca su Procedi per inserire la nuova password.	Inserisci la nuova password di TeamSystem ID.	
7lq2mBuw	Nuova password	
Non hai ricevuto il codice di sicurezza? Controlla la tua posta indesiderata o attendi qualche minuto. Se non ti fosse arrivato, richitedi un nuovo codice.	Conferma password	
↑ Inizio Procedi	A Inizio	Conferma
Informativa Privacy & Cookie	Informativa Privacy 8	& Cookie

Dopo aver compilato i campi "*Nuova password*" e "*Conferma password*", cliccando su "*Conferma*", in una schermata viene comunicato all'utente che la nuova password è stata impostata con successo.



🔰 TeamSystem®	
Reimposta la password	<b>U</b> TeamSystem <sup>®</sup>
nserisci la nuova password di TeamSystem ID.	Reimposta la password
······	La nuova password è stata impostata con successo. Procedi per completare l'autenticazione.
f Inizio Conferma	Procedi Informativa Privacy & Cookle

Cliccando, infine, su "*Procedi*", si effettua il login automatico in *MyProfile*, senza la necessità di inserire le nuove credenziali di accesso, le quali verranno richieste per le sessioni successive.

*Nota:* cliccando su *"richiedi un nuovo codice"*, l'utente può richiedere un nuovo codice di sicurezza, nel caso in cui non l'avesse ricevuto (Figura n. 20). La ricezione di un nuovo codice invalida quello precedentemente inviato.





Figura 27 – Reimposta la password: invio di un nuovo codice di sicurezza

Un nuovo codice di sicurezza ti è stato inviato. Controlla la tua email TeamSystem <sup>®</sup>
Reimposta la password
Gentile utente, digita il codice di sicurezza che ti abbiamo inviato via email e clicca su Procedi per inserire la nuova password.
Codice di sicurezza
Non hai ricevuto il codice di sic <u>urezza? Controlla la tua posta</u> indesiderata o attendi qualche minuto. Se non ti fosse arrivato <mark>trichiedi un nuovo codice.</mark>
f Inizio Procedi
Informativa Privacy & Cookie

<u>Limite massimo di inserimento o di richiesta del codice di sicurezza</u>: sia l'inserimento di un codice di sicurezza errato che la richiesta di invio di un nuovo codice, sono possibili per un massimo di tre volte. Raggiunto il numero massimo di tentativi, in un'interfaccia specifica, viene comunicato all'utente di dover aspettare 30 minuti prima di poter ripetere la procedura (Figura n. 21).

Figura 28 – Reimposta la password: limite massimo di inserimento o di richiesta del codice di sicurezza

<b>U</b> TeamSystem <sup>®</sup>
Reimposta la password
Gentile utente, hai raggiunto il numero massimo di tentativi di inserimento o di richieste di codici di sicurezza.
Attendi almeno 30 minuti prima di chiedere un nuovo codice di sicurezza.
ft Inizio
Informativa Privacy & Cookie

#### 4.3.1 Utente non abilitato

Gli account la cui identità non è stata confermata, non possono reimpostare la password di accesso. Se un utente, il cui account non è abilitato, prova a richiedere di reimpostare la password, si apre un'interfaccia, in cui gli viene comunicata la necessità di confermare il proprio indirizzo e-mail, seguendo la stessa procedura della fase di registrazione. Dalla schermata è anche possibile richiedere un nuovo link di attivazione (Figura n. 22).



Figura 29 - Reimposta la password: utente non abilitato

5	Ti è stata inviata una email per l'attivazione del tuo TeamSystem ID. <sup>×</sup> Controlla la tua casella di posta elettronica
	Reimposta la password
l'attivazi seguito	Gentile utente, il tuo account non è stato ancora confermato. Per completare one del tuo TeamSystem ID, digita il codice che ti abbiamo inviato via email in alla registrazione e clicca su Procedi.
Cod	ice di attivazione
richiedi	Se non hai ricevuto l'email di attivazione o non riesci a trovarla, l'Invio di una nuova email.
	Procedi
	Informativa Privacy & Cookie

Inserendo il codice corretto e cliccando su "*Procedi*", l'utente viene indirizzato su una schermata, che gli conferma l'attivazione definitiva dell'account (Figura n. 23); cliccando su *"Procedi"*, l'utente accede direttamente alla pagina dove inserire il codice di sicurezza richiesto per reimpostare la password.

Figura 30 - Reimposta la password: attivazione dell'account

Reimposta la password	TeamSystem <sup>®</sup>	
Gentile utente, il tuo account non è stato ancora confermato. Per completare attivazione del tuo TeamSystem ID, digita il codice che ti abbiamo inviato via email in seguito alla registrazione e clicca su Procedi.	Reimposta la password	
153693	Grazie per aver completato l'iscrizione. Ora possiedi un TeamSystem ID con cu puoi accedere a tutti i software e i servizi TeamSystem che richiedono l'identificazione.	
Se non hai nicevuto l'email di attivazione o non riesci a trovarla, Ichiedi l'invio di una nuova email.		
Procedi	Procedi	

<u>Limite massimo di inserimento del codice di attivazione o di richiesta di e-mail di attivazione</u>: sia l'inserimento di un codice di attivazione errato, che la richiesta di invio di una nuova e-mail di attivazione, sono possibili per un massimo di tre volte. Raggiunto il numero massimo di tentativi, in un'interfaccia specifica, viene comunicato all'utente di dover aspettare 30 minuti ed effettuare una nuova richiesta di recupero password per riprendere la procedura di attivazione dell'account (Figura n. 24).





Figura 31 - Reimposta la password: limite massimo di inserimento del codice o di richiesta di invio di una nuova email di attivazione

🔰 TeamSystem <sup>®</sup>	
Reimposta la password	
Gentile utente, hai raggiunto il numero massimo di tentativi di inserimento di codice di attivazione o di richieste di email di attivazione. Attendi almeno 30 minuti e esegui una nuova richiesta di reimpostazione della password per proseguire co l'attivazione dell'account.	el d n
<b>↑</b> Inizio	
Informativa Privacy & Cookie	

#### 5. Utenti registrati con le versioni precedenti alla 6.0

All'utente già in possesso di un *TeamSystem ID* al momento del rilascio delle versioni 6.0 e successive del software, viene richiesto di inserire il proprio nome e cognome ad una prima nuova richiesta di accesso, tramite un'apposita schermata alla quale viene indirizzato (Figura n. 25). L'integrazione del profilo è obbligatoria e l'utente non può proseguire se non inserisce i dati richiesti.

Profilo utente		
Gentile utente, portate di seguito.	e, prima dell'accesso, integra il tuo profilo con le informazion	
Nome		
Cognome		

Figura 32 - Richiesta di integrazione del profilo

Inserendo nome e cognome e cliccando su "Procedi", si potrà procedere nell'accesso a MyProfile.

### 6. Area utente *MyProfile*

Una volta effettuato l'accesso a *MyProfile*, si viene indirizzati all'area utente del proprio *TeamSystem ID* (Figura n. 26).





#### Figura 33 – *MyProfile*: Area utente



Dall'area utente del TeamSystem ID è possibile:

- accedere alla sezione dove aggiungere o modificare la propria immagine del profilo;
- accedere alla sezione dove visualizzare, aggiungere o modificare le proprie informazioni personali;
- accedere alla sezione per cambiare la password utilizzata per l'accesso con il TeamSystem ID;
- effettuare il *logout*.

## 6.1. Immagine del profilo

Cliccando sulla figura circolare presente sopra il proprio nome, si accede alla sezione per l'inserimento o la modifica dell'immagine del profilo (Figura n. 27).

Figura 34 - Area utente: sezione cambio immagine del profilo



Selezionando "*Scegli un'immagine*", viene aperta in sovrimpressione una finestra di esplorazione (Figura n. 28) per scegliere e selezionare un file immagine già presente sul proprio computer (o altro dispositivo), da utilizzare come immagine di profilo.





#### Figura 35 - Immagine del profilo: selezione file

	-	
Informativa Privacy	Cookie	θ
Apri	Immagine del profilo	example@domain.com
Accesso rapido CaloneDrive Questo PC Rete	Rivov	vi Conferma
Nome file:	File personalizzati       Apri       Annulla	

*<u>File ammessi</u>:* i file che possono essere utilizzati per l'immagine di profilo devono avere l'estensione *.gif, .png o .jpeg* e una dimensione non superiore a 2 gb, altrimenti verranno rifiutati dal sistema.

Una volta scelta l'immagine da utilizzare, viene mostrata un'anteprima al centro dell'interfaccia e, cliccando su "*Conferma*", viene definitivamente applicata al proprio profilo. Se l'operazione è avvenuta con successo, l'immagine viene visualizzata nell'area circolare presente nel menù laterale dell'area utente (Figura n. 29).

Figura 36 – Immagine del profilo: immagine inserita/modificata con successo



*Nota*: considerando che il sistema, nell'applicare l'immagine al profilo utente, la adatterà all'area di visualizzazione prestabilita, l'immagine scelta potrebbe risultare tagliata o non centrata. Si suggerisce, quindi, di scegliere un'immagine con il soggetto desiderato centrato e distante dai bordi.

Cliccando su *"Rimuovi"*, l'immagine viene eliminata e il profilo torna alla visualizzazione standard. Per rendere definitiva la modifica è necessario cliccare su *"Conferma"* (Figura n. 30).





#### Figura 37 - Immagine del profilo: rimozione

Informativa Privacy Coskie	0			
h rhee	example@domain.com *	Informative Privacy Cookle	immagine del profilo aggiornata con successo	× Mario
	example@domain.com *	Make	magine del profilo	example@domain.com

#### 6.2. Le mie info

Un utente, cliccando su *"Le mie info"* nella propria area (menù laterale a sinistra), accede alla sezione delle proprie informazioni personali (Figura n. 31).

Figura 38 - Area utente: sezione "Le mie info"

🚺 TeamSystem®		Mario 🛩		
Informativa Privacy. Cookie		0		
	TeamSystem	Mend teefrelaa		Mario ➤
Canto passerd		Le mie info Mario	Rossi	example@domain.com ×
	Mario	Codice fiscale Indirizzo Comune	Telefono	Cellulare
	<ul> <li>Home</li> <li>Le mie info</li> </ul>	Data di nascita Giorno 🔻 Mese	<ul> <li>Anno</li> </ul>	✓ Maschio: ○ Femmina: ○
	Cambia password			Conferma

Le modifiche apportate ai dati presenti nella sezione, compresa la loro cancellazione, non vengono salvate sino a quando non viene utilizzato il tasto "*Conferma*". Se la modifica è andata a buon fine, il messaggio "*Informazioni del profilo aggiornate con successo*" avvisa l'utente dell'avvenuto aggiornamento dei dati inseriti.

Nello specifico, la sezione "Le mie info", dà all'utente la possibilità di:

1. Inserire e/o modificare le proprie informazioni anagrafiche e di residenza/domicilio, quali:



## E/ - Manuale Utente GDPR

- "Nome": campo obbligatorio e precompilato con quello inserito in fase di registrazione;
- "Cognome": campo obbligatorio e precompilato con quello inserito in fase di registrazione;
- "Codice Fiscale";
- "Telefono": numero di telefono fisso;
- "Cellulare": numero di telefono mobile;
- "Indirizzo": indirizzo di residenza/domicilio;
- "Comune": città/paese di residenza/domicilio;
- "Regione": regione di residenza/domicilio;
- "Paese": nazione di residenza/domicilio;
- "Data di nascita": tramite selezioni "a tendina" di giorno, mese e anno;
- "Sesso": selezionando una delle caselle "Maschio" o "Femmina".

Se si modifica il nome, il nuovo dato viene visualizzato nell'area utente, sia in alto a destra, che nel menù laterale (Figura n. 32).

#### Figura 39 - Le mie info: cambio informazioni di profilo

🔰 TeamSystem <sup>®</sup>	Informazioni del profilo aggiornate	con successo	Giuseppe V
Informativa Privacy Cookie			•
	Le mie info Giuseppe	Verdi	example@domain.com
(	Codice fiscale Indirizzo	Telefono	Cellulare
Giuseppe	Comune	Regione	Paese
Le mie info	Giorno V Mese	• Anno	▼ Maschio: ○ Femmina: ○
Cambia password			Conferma

2. Impostare/cambiare la lingua di riferimento per visualizzare i contenuti del servizio e ricevere le comunicazioni via e-mail: la scelta avviene tra i linguaggi messi a disposizione dal sistema (attualmente italiano e inglese). Il campo risulta precompilato con un linguaggio di default, salvato automaticamente in fase di registrazione:

- Inglese o italiano se il linguaggio del browser era impostato in uno dei due linguaggi;
- Italiano se il linguaggio del browser era diverso dalle due lingue contemplate (italiano/inglese) (Figura n. 33).

Confermando il cambio della lingua, tutte le interfacce interne del servizio vengono visualizzate nel linguaggio scelto, così come le comunicazioni che un utente riceverà.





Figura 40 - Le mie info: cambio della lingua

	•	Mario 🗙
		θ
	Lingua	×
Telefono	Cellulare	·

#### 6.3. Cambia password

Un utente, nel caso in cui voglia modificare la password del proprio *TeamSystem ID*, nell'area utenti (menù laterale a sinistra) deve cliccare su *"Cambia password"*. Si aprirà una sezione a ciò dedicata (Figura n. 34).

#### Figura 41 – Area utente: sezione "Cambia password"

nformativa Privacy Cookie	0	
	ULL 3 Confection Handl DL 3 Confection Provide Advance Provide Advances	
	TeamSystem <sup>®</sup>	Maric
Home con	sorti Informativa Privacy Cookle	¢
	Cambla password	example@domain.com
	Cambia password Vecchia password	example@domain.com
	Cambia password Vecchia password Nuova password	example@domain.com
	Cambia password Vecchia password Nuova password Conterma password	example@domain.com
	Cambia password Vecchia password Nuova password Conterma password	example@domain.com Cambia password
	Mario Mario Home	example@domain.com Cantbia password

I campi richiesti per la modifica della password in uso sono i seguenti:

- "Vecchia password": password valida al momento della compilazione;
- "Nuova password": nuova password da utilizzare, che deve rispettare gli stessi criteri utilizzati per la scelta di quella precedente, ovvero deve essere minimo di 8 caratteri e deve contenere:
  - almeno una lettera minuscola [a-z] e una lettera maiuscola [A-Z];
  - almeno un numero [0-9];
  - almeno un carattere speciale !@#£%?ç\$%^&\*)(+=.\_-
- "Conferma password", che deve essere necessariamente uguale al campo "Nuova password".

# U TeamSystem®

## E/ - Manuale Utente GDPR

Una volta riempiti correttamente i campi, cliccando su "*Cambia password*" la nuova password viene acquisita dal sistema e all'utente viene restituito il messaggio "*Password modificata con successo*" (Figura n. 35).

Figura 42 - Cambia password: modifica effettuata con successo

U TeamSystem*	🖉 Mario 🗸	Password modificate con successo	× Mario ¥
Infermative Privacy Cookie	0	Informativa Privacy Cookie	0
Cantile password	X Cantela passored	Rania password           Woolka password           Woolka password           None           L nemis non           Carthia password	Cambia passeord

Alla sessione seguente, quindi, si dovrà inserire la nuova password per poter accedere al sistema.

## 6.4. Logout

Per effettuare il *logout* dalla propria area utente, bisogna cliccare in alto a destra sulla freccia accanto al proprio nome e, successivamente, su *"Esci"* nel riquadro, che viene aperto in sovrimpressione. Dopo aver effettuato il *logout*, l'utente viene indirizzato alla pagina di *login* di *MyProfile* (Figura n. 36), di cui al capitolo 3 del presente manuale.

#### Figura 43 - Procedura di logout



## 7. Associazione del TeamSystem ID ad un account locale

Un utente, per accedere con il *TeamSystem ID* ai servizi TS che intende utilizzare, deve associare le credenziali uniche con l'account locale di ciascun applicativo di interesse. In questo modo, l'utente può scegliere di accedere ai singoli servizi sia con l'Account locale sia con l'account unico TS, selezionando la voce *"TeamSystem ID"*, presente nella pagina di *login* di ogni applicativo.

La procedura prevede che l'utente sia già in possesso di un account locale per il servizio, da associare al *TeamSystem ID*. Per la creazione e l'attivazione dell'account locale di ogni singolo servizio si rimanda alle guide specifiche del servizio medesimo, ove presenti, o al relativo supporto.





L'utente deve procedere all'associazione degli account solo la prima volta che accede all'applicativo con il *TeamSystem ID*. Ai login successivi effettuati con il *TeamSystem ID*, l'utente accederà direttamente all'area utente del servizio che intende utilizzare.

Nella pagine di *login* di ogni applicativo, selezionando la voce *"TeamSystem ID"*, si viene indirizzati alla pagina iniziale di *MyProfile* (Figura n. 38), in cui è possibile effettuare tutte le operazioni descritte nel capitolo 3 del presente Manuale, con la sola differenza che l'accesso non indirizza all'area utente dell'account unico, ma abilita l'associazione del *TeamSystem ID* all'account locale, in caso di primo accesso con l'account unico, oppure esegue il login nel servizio specifico di interesse, in caso di accessi successivi all'associazione.

Figura 44 - L	ogin unico d	a applicativi te	rzi (MySupport)
---------------	--------------	------------------	-----------------

Portale assistenza clienti Effettua i logn per accedere & user	Acce Usa il tuo TeamSystem ID, Che cos'è?	edi
terrent uninget a success a ponsair      the success a succes	Indirizzo email	
Accest Reportant	Password	
[]11 Video tusorial 🕑 Mini guida operativa daponible il corso oniline sul portate. Ciloca qui per accedere		Password dimenticata?
TeamSystem - portale assistenza clienti 018 - TeamSystem S.p.A. Cap. Soc. € 24.000.000 I.v C.C.I.A.A. cli Pesaro n. 103888 Reg. Soc. Tribunde cli Pesaro n. 8327. P.J. (1038310414 Sede Lawlov V.G. Schollen Dertol. P.G. (1372 Dentor) (FII D	Registrati	Accedi

Dopo aver inserito le credenziali associate al *TeamSystem ID* nell'apposita *form* e aver cliccato *"Accedi"*, la pagina iniziale di *MyProfile* si chiude in automatico e, nella pagina di login dell'applicativo che si vuole utilizzare, viene chiesto di inserire le credenziali locali per completare l'associazione con il *TeamSystem ID* (Figure nn. 38, 39).

Figura 45 - Associazione account: richiesta credenziali locali per l'associazione (MySupport)

Portale assistenza clienti Perus Proprior Accesso Marca Proprior Accesso	Portale assistenza clienti Effettus il login per accedere (cample@domain.com)
Hai eseguito l`accesso con il tuo TeamSystem ID, ora devi scegliere l`utente MySupport a cui associario.	V USEr Nome univeco di accesso al portale ****** La tua password per il portale
Deconard Theoreman C Recipital In Processor	Accedi Registrati Disconnetti Teamoyatem ID Recupera la Password
List mean service, an one parallel 2019/2019 I pose unine au portais, Dica qui per actodere Teamignetter grandit antionate teami actore disemigneters (2010), con de l'Admittable e d'Admittable en la contra resure	□3 Video tutorial [2] Mini guida operativa E` disponibile il corso on-line sul portale. Clicca qui per a-



## E/ - Manuale Utente GDPR

Dopo aver inserito le credenziali locali nella pagina di login dell'applicativo di interesse, procedendo all'autenticazione, l'associazione con il *TeamSystem ID* viene conclusa e si accede all'area utente del servizio.

## 8. Single Sign-On (SSO) tra applicativi

Un utente che ha già effettuato l'accesso con il proprio *TeamSystem ID* in un applicativo, potrà accedere con le medesime credenziali agli altri applicativi integrati con il login unico, senza dover inserire nuovamente i dati di accesso. Tale procedura, verrà effettuata tramite appositi collegamenti diretti verso gli altri applicativi, che provvedono ad effettuare, automaticamente, la richiesta di accesso nel servizio di interesse, con le credenziali uniche utilizzate (*Single Sign-On (SSO)*).

Nel caso in cui, per il servizio di destinazione, esiste già l'associazione tra l'account unico e le credenziali locali di un utente, verrà effettuato il login automatico nel servizio. Invece, nel caso di primo accesso ad un applicativo di destinazione, verrà richiesto all'utente di inserire anche le credenziali locali per associarle al proprio *TeamSystem ID e*, successivamente, verrà effettuato il login nel suddetto servizio (Figura n. 40).

#### Figura 46 - SSO tra applicativi



*Nota (24.04.2018)*: Attualmente non tutti gli applicativi integrati con il *TeamSystem ID* hanno effettuato le implementazioni necessarie per permettere l'SSO tra essi.

